

**БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Учебно-методическая документация по освоению дисциплины

ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

Форма обучения очная

Бузулук, 2025 г.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ № 1

Тема: 1.1. Правовое регулирование экономических отношений

1 Вопросы

1. *Экономические отношения как предмет правового регулирования*
2. *Понятие и признаки предпринимательской деятельности*
3. *Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования*
4. *Виды ответственности за нарушение российского законодательства*

1.1.1 Экономические отношения как предмет правового регулирования

Право — это совокупность установленных или санкционированных государством общеобязательных правил поведения (норм), соблюдение которых обеспечивается мерами государственного воздействия.

Если говорить упрощенно, право — это регулятор общественных отношений. Его предназначение состоит в том, чтобы упорядочить жизнь общества, обеспечить его нормальное функционирование и развитие.

Признаки права:

Социальность. Этот признак характеризует общесоциальную и классовую функции: организацию производства, распределение и перераспределение производимого продукта, нормирование индивидуальных затрат труда на общественные нужды, регламентацию товарно-денежных отношений и отношений собственности, а также другие сферы, связанные с социальной жизнью общества.

Нормативность. Право выступает как система норм (правил поведения), характеризующихся логической структурой («если-то-иначе»), установлением масштаба, меры поведения, определяющих границы, рамки дозволенного, запрещенного, предписанного.

Обязательность. Правовые нормы обеспечиваются возможностью государственного принуждения, то есть наделяются не только идеологическим механизмом (авторитет, справедливость), но и возможностью неблагоприятных последствий при их нарушении.

Формализм. Правовые нормы, как правило, фиксируются в письменном виде в специальной форме - законы и их сборники. Формализм составляет особую ценность права, защищая право от произвольного изменения, закрепляя необходимую обществу устойчивость этого регулятора. Формализм права определяется порядком создания законов, их изменением, отменой, что способствует стабилизации общества, точности применения, исполнения, соблюдения и использования правил поведения.

Процедурность. Право как система норм включает в себя четкие процедуры создания, применения, защиты. Процедурные правила, процессуальный

порядок - характерный признак права, определяющий его связь с государственным аппаратом, прежде всего со специализированными органами - судом, полицией и т.п.

Неперсонифицированность. Этот признак подчеркивает то качество права, что его нормы не имеют, как правило, конкретно определенного, индивидуального адресата, а направлены неопределенному, абстрактному кругу лиц. С этим признаком связана и неоднократность действия нормы права, ее протяженность во времени.

Институциональность. Появление права связано с определенным сознательным процессом создания норм права, с правотворчеством, которое осуществляют определенные органы государства, признанием государством тех или иных возникших самоорганизационно правил поведения (обычаев) правовыми.

Объективность. Это естественный результат внутреннего развития регулятивной системы. Право не даруется какой либо внешней силой обществу. Оно, как и государство, одно из условий существования политически организованного общества на этапе производящей экономики и так же, как государство, имеет большую социальную ценность.

В нашей стране основным источником права выступают нормативно-правовые акты.

Под нормативно-правовым актом понимается официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица) или путем референдума с соблюдением установленной законодательством процедуры, содержащей общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределенный круг лиц и неоднократное применение.

По порядку принятия и юридической силе нормативно-правовые акты подразделяются на:

1. *законы* (обладают высшей юридической силой)
 - Конституция РФ
 - Федеральные конституционные законы
 - Отраслевые кодексы, Федеральные законы
 - Законы субъектов РФ
1. *подзаконные нормативно-правовые акты* (принимаются на основе и во исполнение законов)
 - Указы Президента РФ
 - Постановления Правительства РФ
 - Акты федеральных органов исполнительной власти (министерств и ведомств)
 - Акты органов местного самоуправления
1. *международные договоры и соглашения РФ* (а также общепризнанные принципы и нормы международного права) составляют особую группу, которая является составной частью правовой системы России.

Каждый из нижестоящих законов и подзаконных актов не может противоречить вышестоящему. В случае юридической коллизии, т.е.

противоречия нормативных актов разного уровня друг другу, должны применяться акты, обладающие большей юридической силой (принцип иерархии).

В случае конкуренции правовых норм содержащихся в нормативных актах, обладающих одинаковой юридической силой следует руководствоваться следующими правилами (принципами приоритета), к основным из которых относятся:

1. отраслевой приоритет

Указанный принцип применяется в случае конкуренции норм различных отраслей права. При этом следует выяснить, какую сферу общественных отношений регулируют конкурирующие нормы. Например, если речь идет о налогообложении, то приоритет имеют нормы налогового права, если правовому регулированию подвергаются отношения в сфере гражданского товарооборота - нормы гражданского права.

2. приоритет кодифицированного акта

Приоритет нормы кодифицированного акта действует только в системе отраслевого законодательства и при условии, что сам кодекс содержит прямое указание на приоритет его норм перед иными отраслевыми нормами. В противном случае нормы кодекса каким-либо приоритетом перед нормами иных законов не обладают.

3. приоритет специальной нормы над общей

Это теоретическая аксиома уходящая корнями в Римское право, однако нередко применяемая судебными органами.

4. последующий закон отменяет предыдущий

Установление иного варианта поведения в последующем законе, с одной стороны, является указанием правоприменителю - какой закон следует применять, с другой - это одновременно и указание законодателю (самому себе) - привести ранее действовавшее нормативное положение, отмененное в порядке так называемой «фактической отмены», в соответствие с новым решением. Оптимальным, естественно, является одновременное установление нового правила в новом законе и приведение с соответствии с ним ранее действовавшего, однако это не всегда происходит на практике.

Право не тождественно закону. Законодательство выступает одной из форм выражения права. Практическая необходимость в различении права и закона существует потому, что не все законы соответствуют идеалам справедливости, т.е. не всегда торжествует единство должного и сущего. Сущее - закон, который есть, должное - то, каким он должен быть. Поиск последнего и составляет поиск сущности права. По этой причине закон (иной нормативный акт государства), не отвечающий идеям права, его природе, ценностям и приоритетам личности, может в установленном порядке признаваться недействительным и, следовательно, в этом случае правом не является.

Однако не все общественные отношения, не все сферы жизни общества в одинаковой степени являются предметом правового регулирования.

Существуют обычаи и традиции, мораль, религия, которые также выступают регуляторами общественных отношений.

Есть такие сферы жизни общества, в регулировании которых праву принадлежит отнюдь не главенствующая роль, а некоторые отношения вообще не подлежат правовому регулированию (отношения любви, дружбы). Что касается экономики, то следует заметить, что роль права в ней традиционно существенна.

Под экономическими отношениями следует понимать отношения между людьми, складывающиеся в процессе производства тех или иных благ, в том числе материальных, и движения произведенного продукта от производителя к потребителю.

Совокупность экономических (производственных) отношений, складывающихся в обществе (стране, регионе), называется *экономикой*.

Экономические отношения весьма разнообразны. Прежде всего, они различаются в зависимости от предмета производственной деятельности, т.е. от той отрасли экономики, в которой данная деятельность осуществляется. Так, можно выделить производственные отношения в сфере промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспорта, торговли и т.д. Но в рамках каждой отрасли сама производственная деятельность неоднородна. В связи с этим, в зависимости от характера, оснований и принципов осуществления в системе экономических отношений следует различать отношения в сфере предпринимательской деятельности и отношения наемного труда.

Указанное деление естественно характерно лишь для рыночной экономики, т.е. экономической системы, основанной на признании и охране права частной собственности и свободы предпринимательства.

1.1.2 Понятие и признаки предпринимательской деятельности

Что же представляет собой предпринимательская деятельность и наемный труд?

В соответствии со ст. 2 ГК РФ предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

В свою очередь наемный труд - это выполнение работником по заданию работодателя за плату трудовой функции (т.е. работы по определенной специальности, квалификации или должности) с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка, действующим у работодателя, при обеспечении последним надлежащих условий труда в соответствии с нормами трудового права (ст. 15 ТК РФ).

Сравним признаки предпринимательской деятельности с признаками другого вида экономических отношений – отношений наемного труда.

Итак, необходимыми **признаками предпринимательской деятельности являются:**

1. *самостоятельность;*
2. *направленность на систематическое получение прибыли;*
3. *рисковый характер;*
4. *факт государственной регистрации.*

Остановимся на этих признаках подробнее.

1. Самостоятельность, которая в свою очередь включает следующие элементы:

а) организационная независимость

В отличие от наемного работника, который обязан подчиняться установленному внутреннему трудовому распорядку (соблюдать режим рабочего времени, выполнять нормы труда и т.д.), предприниматель в сфере своего хозяйства независим. Он сам решает, что и как производить, у кого приобретать сырье и материалы, кому и по каким ценам реализовывать продукцию. Никто не вправе диктовать и навязывать ему свою волю. Но в то же время никто и не обязан содействовать предпринимателю в его деятельности: предоставлять ему работу, создавать условия труда.

б) инициативность

Инициативность – обратная сторона независимости. Оба эти признака предполагают друг друга. Будучи независимым в своей хозяйственной деятельности от кого бы то ни было, предприниматель сам определяет ее направление и средства осуществления.

в) экономическая независимость

Организационная независимость и инициативность возможны только при условии независимости экономической, которую дает предпринимателю обладание обособленным имуществом, которое он использует при осуществлении предпринимательской деятельности. Имущество не всегда является собственностью предпринимателя. Владение имуществом может быть на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления. Предприниматель также может владеть имуществом на праве аренды. В любом случае он обладает возможностью самостоятельного использования такого имущества.

Наемный же работник средствами производства не обладает и поэтому для удовлетворения своих материальных потребностей нанимается на работу к предпринимателю. Следовательно, наемный труд, в отличие от предпринимательской деятельности, является трудом несамостоятельным, подчиненным воле собственника или иного обладателя средств производства. В этом смысле наемный работник, хотя и получает за свой труд заработную плату, работает не на себя, а на работодателя.

2. Направленность на систематическое получение прибыли - это, пожалуй, самый существенный признак предпринимательской деятельности. И с точки зрения обыденного сознания, и с точки зрения науки, предпринимательская

деятельность — это, прежде всего деятельность, целью которой является получение прибыли. Другие признаки предпринимательской деятельности являются в определенном смысле вторичными, производными от данного признака.

При этом следует иметь в виду, что с точки зрения закона для квалификации деятельности в качестве предпринимательской не обязательно, чтобы в результате ее осуществления на самом деле была получена прибыль. Важна лишь цель, направленность на ее получение. Будет ли в действительности прибыль или нет — имеет значение для решения иных вопросов, в частности вопросов налогообложения.

С другой стороны, чтобы считаться предпринимательской, деятельность должна быть направлена не просто на получение, а на систематическое получение прибыли, т.е. осуществляться более или менее регулярно. Поэтому сделки, направленные на разовое получение прибыли, нельзя рассматривать как предпринимательскую деятельность.

Казалось бы, признак направленности на получение прибыли существенно не отличает предпринимательскую деятельность от наемного труда. Работник также, как и предприниматель, трудится с целью получения дохода, оплаты своего труда, которая может превышать доход среднего предпринимателя. Тем не менее, заработок наемного работника не может рассматриваться в качестве прибыли. Прибыль — это разница между доходом и издержками на его получение, или, иными словами, прибавочная стоимость. Работник никаких издержек не несет, не производит никаких собственных материальных затрат. Он просто «продает» свой труд по сложившейся на рынке цене. По этой причине у него не может быть ни прибыли, ни убытка.

3. Рисковый характер предпринимательской деятельности заключается в том, что далеко не всегда она дает ожидаемые результаты. В силу самых разнообразных причин как субъективного (ошибки, просчеты предпринимателя), так и объективного характера (изменение рыночной конъюнктуры, дефолт, стихийное бедствие) предприниматель может не только не получить запланированную прибыль, но и разориться, потерпеть крах. Именно рисковый характер предпринимательской деятельности обусловил появление в гражданском праве института несостоятельности (банкротства).

На иных принципах построена деятельность наемного работника. При условии добросовестного выполнения своих обязанностей он вправе претендовать на оплату труда, хотя бы произведенная им продукция оказалась невостребованной и не была реализована.

4. Государственная регистрация лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность как признак предпринимательской деятельности не всегда включается в число основных. Действительно, с точки зрения экономического содержания предпринимательской деятельности наличие или отсутствие государственной регистрации не имеет

существенного значения. Но с точки зрения права - в случае отсутствия регистрации будет иметь место незаконное предпринимательство, за которое предусмотрена административная, а при определенных условиях — и уголовная ответственность.

1.1.3 Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования

В системе российского права отсутствует отрасль, специально рассчитанная на регулирование предпринимательской деятельности и складывающихся в связи с ее осуществлением общественных отношений. Функцию такого регулирования выполняют нормы самых различных отраслей права: конституционного, гражданского, административного, трудового, финансового и т.д. Совокупность таких норм, имеющих отношение к регулированию предпринимательства, часто объединяют под общим названием «предпринимательское право».

Таким образом, **предпринимательское право** — это совокупность норм различных отраслей российского права, регулирующих общественные отношения в сфере предпринимательской деятельности.

Особо важное значение в таком регулировании имеют конституционные гарантии предпринимательства. Согласно ст. 34 Конституции РФ каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности.

Основная же роль в регулировании предпринимательства принадлежит нормам *гражданского и административного права*.

Гражданским правом определяется правовое положение индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в имущественном обороте, регулируются отношения собственности и договорные отношения. Эти отношения иногда еще называют горизонтальными, т.е. отношениями, в основе которых лежит юридическое равенство сторон.

Нормы административного права устанавливают порядок государственной регистрации субъектов предпринимательства, порядок лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности и т.д. Эти отношения носят вертикальный характер, т.е. здесь доминирующий принцип — принцип власти и подчинения.

Гражданское право является основой частно-правового регулирования предпринимательской деятельности, а административное — публично-правового.

1. Частно-правовое регулирование предпринимательской деятельности

Ведущая роль в механизме правового регулирования предпринимательства принадлежит нормам *частного права*, и в первую очередь *гражданского*. Совершенно очевидно, что предпринимательская деятельность по своей природе не терпит императивных, административно-командных методов воздействия. Управляемая подобными методами,

производственная деятельность перестает быть свободной, инициативной, а экономика, утрачивая механизм саморегуляции, превращается в плановую. Поэтому диспозитивный метод, используемый гражданским правом, как нельзя более соответствует самому характеру предпринимательской деятельности.

Основными направлениями гражданско-правового регулирования в данной сфере являются:

- определение организационно-правовых форм предпринимательской деятельности
- регулирование порядка создания и прекращения юридических лиц, установление процедуры банкротства
- регулирование внутренних отношений в коммерческих организациях
- регулирование и охрана отношений собственности и производных от них отношений (вещное право)
- регулирование и охрана договорных отношений, в которые вступают предприниматели при осуществлении предпринимательской деятельности (договорное право)
- установление оснований, форм и размера имущественной ответственности предпринимателей за гражданские правонарушения, совершенные ими в процессе осуществления предпринимательской деятельности.

Наиболее важные гражданско-правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность, сосредоточены в *ГК РФ* – основном законе, имеющем приоритет перед всеми другими нормативными актами, содержащими нормы гражданского права. К таким актам относятся: *федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и нормативно-правовые акты органов исполнительной власти федерального уровня (министерств и ведомств)*. Поскольку гражданское законодательство находится в исключительном ведении РФ, субъекты РФ и муниципальные образования не могут принимать акты, содержащие нормы гражданского права.

Наряду с нормативно-правовыми актами источниками гражданского права являются *обычаи делового оборота*, т.е. сложившиеся и широко применяемые в какой-либо области предпринимательской деятельности правила поведения, не предусмотренные законодательством, независимо от того, зафиксированы ли они в каком-либо документе (ст. 5 ГК РФ). В основном обычаи делового оборота применяются в таких сферах предпринимательства, как банковское и страховое дело, а также морские перевозки.

2. Публично-правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Задачу публичного права составляет предупреждение возможных вредных последствий, которые могут иметь место в условиях абсолютной экономической свободы: злоупотребления на товарном рынке, в сфере предоставления работ и услуг, ограничение свободы конкуренции, периодические экономические кризисы и т.д.

Основными направлениями публично-правового регулирования в сфере предпринимательства являются:

- установление порядка государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности
- регулирование отношений, связанных с лицензированием отдельных видов деятельности
- антимонопольное регулирование
- регулирование отношений по стандартизации, обеспечению единства измерений и сертификации
- установление санкций за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности.

а) Лицензирование

Некоторыми видами деятельности, перечень которых определяется законом, субъекты предпринимательства могут заниматься только на основании лицензии. *Лицензия* – это специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выдаваемое специально уполномоченным органом государственного управления (лицензирующим органом) юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю. Лицензирование представляет собой управленческую деятельность, а потому регулируется нормами административного права.

Основным нормативным актом в сфере лицензирования является ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001г.

Смысл лицензии заключается в том, что лицензирующие органы получают возможность контролировать соблюдение лицензиатами установленных законом требований и условий осуществления лицензируемых видов деятельности. В случае выявления нарушений лицензионных требований и условий лицензионный орган вправе приостановить действие лицензии. При этом устанавливается срок до шести месяцев для устранения лицензиатом допущенных нарушений. Если в данный срок нарушения не будут устранены, лицензирующий орган обязан обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

б) Антимонопольное регулирование

Существует мнение, что рыночная экономика в правовой регламентации вообще не нуждается — ведь одним из краеугольных камней этой экономической системы является именно свобода экономической деятельности. Однако думать так было бы большой ошибкой. Сама жизнь показала несостоятельность такого взгляда на рыночную экономику.

Опыт практически всех стран с рыночной экономикой свидетельствует, что «абсолютная экономическая свобода» всегда связана со злоупотреблениями — появлением на рынке некачественных товаров, работ и услуг, иногда представляющих опасность для жизни и здоровья потребителей, возникновением мошеннических предпринимательских структур, привлекающих сбережения граждан и т.д.

Одним из самых опасных последствий такой «свободы» является исчезновение свободной конкуренции и господство монополий. Конкуренция — один из важнейших механизмов, обеспечивающих эффективность рыночной экономики. Противоположность конкуренции — *монополия* (от греч. *продаю один*), т.е. господство одного или нескольких совместно действующих субъектов на рынке определенного вида товаров, работ или услуг. Доминирующее положение позволяет отдельным производителям получать сверхприбыли, не заботясь об эффективности производства, качестве продукции и т. д. Для монополистов такое положение дел выгодно. Для потребителей, для общества в целом, для государства — представляет опасность, которую трудно переоценить. Чтобы этого не происходило, государство разрабатывает комплекс мер, направленных на предупреждение, ограничение и пресечение монополистической деятельности, а также обеспечение условий для создания и эффективного функционирования товарных рынков. Данные меры составляют государственную антимонопольную политику и устанавливаются *антимонопольным законодательством*, относящимся к сфере административного права.

Целью антимонопольного регулирования является также предупреждение и пресечение недобросовестной конкуренции (распространение ложных, неточных или искаженных сведений, способных причинить вред другому предпринимателю, либо нанести ущерб его деловой репутации, введение потребителей в заблуждение относительно свойств и качества товара.)

К основным нормативно-правовым актам в сфере антимонопольного регулирования относятся: Конституция РФ, ГК РФ, ФЗ «О защите конкуренции» от 26.07.2006г., ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ» от 28.12.2009г.

в) Стандартизация и сертификация

Целями публично-правового регулирования являются также обеспечение безопасности производимой продукции, работ и услуг для жизни и здоровья граждан, обеспечение их качества, взаимозаменяемости. Эти цели достигаются путем стандартизации и сертификации.

Стандартизация - деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг.

Сертификация - форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров.

Подтверждение соответствия может носить добровольный или обязательный характер. Добровольное подтверждение соответствия осуществляется в форме добровольной сертификации. Обязательное подтверждение соответствия осуществляется в формах: принятия декларации о соответствии (декларирование соответствия) и обязательной сертификации.

Обязательное подтверждение соответствия проводится только в случаях, установленных соответствующим техническим регламентом, и исключительно на соответствие требованиям технического регламента.

Реализация на территории РФ продукции (работ, услуг), подлежащих обязательной сертификации, возможна только при наличии специального документа – сертификата соответствия.

Государственные органы, осуществляющие государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов, при выявлении нарушений вправе принимать меры административного воздействия на нарушителя, включая наложение штрафов и запрещение реализации продукции.

Основным нормативным актом в данной сфере правового регулирования является ФЗ «О техническом регулировании» от 27.12.2002г.

г) Иные направления публично-правового регулирования

Административное право выполняет также охранительную функцию, устанавливая санкции за правонарушения в сфере предпринимательства.

КоАП РФ предусматривает административную ответственность как за правонарушения в области предпринимательской деятельности в целом, так и за правонарушения в отдельных отраслях экономики.

Наиболее опасные правонарушения в области предпринимательства попадают в сферу действия уголовного права и влекут применение мер уголовной ответственности.

Косвенно регулирует предпринимательскую деятельность налоговое законодательство. Оно хоть и не определяет прав и обязанностей в сфере предпринимательских отношений, но может воздействовать на них опосредованно – путем установления различных режимов налогообложения, налоговых ставок, льгот и т.д.

Таким образом, в механизме правового регулирования общественных отношений, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, частное и публичное право взаимодействуют друг с другом и, выполняя свои собственные задачи, преследуют общую цель – создать условия для нормального функционирования рыночного механизма.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ № 2

Тема: 1.2.Субъекты предпринимательской деятельности

1 Вопросы

1.1 Понятие и виды субъектов предпринимательского права

1.2 Создание субъектов предпринимательского права

1.3 Реорганизация субъектов предпринимательского права

1.4. Прекращение деятельности субъектов предпринимательского права

3. Краткое содержание вопросов

3.1. Предпринимательское право регулирует деятельность различных субъектов, вовлеченных в сферу предпринимательской деятельности, причем

не все из них подлежат государственной регистрации или лицензированию. Субъектом предпринимательской деятельности является любое лицо, деятельность которого прямо или косвенно направлена на получение предпринимательского дохода и правовой статус которого регулируется предпринимательским правом. Таким образом, круг таких лиц чрезвычайно широк.

Субъекты предпринимательства различаются в зависимости от роли, выполняемой каждым из них в экономике. Наиболее распространенными являются коммерческие организации и индивидуальные предприниматели. Они играют наиболее важную роль в объединении и использовании капитала и иных видов материальных ресурсов. Именно поэтому они в соответствии с законом подлежат государственной регистрации, обладают гражданской правосубъектностью и самостоятельно от своего имени выступают в экономическом обороте. К коммерческим организациям относятся хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия (ст.50 ГК РФ).

Хозяйственные общества обладают самой сложной корпоративной структурой, включающей несколько уровней управления (общее собрание акционеров или участников, совет директоров, исполнительные органы, рядовые менеджеры). При этом лица, входящие в различные органы управления, могут иметь совершенно различные и даже противоречащие друг другу интересы. Это порождает постоянные конфликты внутри обществ, что приводит к непрекращающемуся перераспределению полномочий между указанными органами управления. Отчасти это объясняется различными стратегическими целями, которые ставят перед собой собственники (акционеры, участники) и некоторые управленцы (члены исполнительного органа или совета директоров), разными мерами их достижения в силу многообразия подходов к развитию предпринимательской деятельности (поглощение других компаний, увеличение капитализации и рост рыночной стоимости акций, регулярная выплата дивидендов, повышение эффективности капиталовложений). Проблема гармонизации корпоративного управления является, таким образом, самой острой и актуальной в сфере корпоративного права.

К иным субъектами предпринимательства можно также отнести:

- 1) филиалы, представительства и иные структурные подразделения коммерческих организаций;
- 2) производственно-хозяйственные комплексы (финансово-промышленные группы (ФПГ), холдинги, простые товарищества и иные объединения предпринимателей без образования юридического лица).

Хотя наемные работники не занимаются непосредственно предпринимательской деятельностью, их труд имеет очевидное экономическое содержание и оказывает опосредованное влияние на результаты указанной деятельности. В странах континентального права работники активно участвуют в управлении предприятиями (в частности, являются членами наблюдательных советов Германии). В странах англо-

американской правовой традиции широко распространена система акционирования работников, особенно управленческих кадров.

Филиалы как обособленные подразделения осуществляют часть функций или все функции коммерческой организации по месту своего нахождения, поэтому зачастую результаты их деятельности и эффективность работы оцениваются, как консолидировано (вместе с результатами работы всей организации), так и отдельно от иных подразделений. Представительства представляют и защищают интересы коммерческой организации за пределами нахождения ее органов управления. Сам факт открытия представительства уже свидетельствует о постоянстве и долгосрочности интересов организации в месте нахождения представительства.

Предпринимательские объединения занимают особое место среди этой категории лиц, поскольку они обеспечивают концентрацию капитала и его использование в одних интересах, консолидированных на горизонтальной основе путем заключения гражданско-правового договора (характерно для простых товариществ и некоторых ФПГ) или на вертикальной основе вследствие преобладающего участия одного лица в капитале других лиц (к таким объединениям относятся холдинги, отношения, между участниками которых строятся по принципу основное - дочернее общество). В последнем случае это приводит к возникновению отношений экономического контроля, субординации и подчинения между внешне независимыми юридическими лицами.

3.2 Создание субъектов предпринимательского права

Юридические лица создаются по воле их учредителей, однако государство (публичная власть) в интересах всех участников имущественного оборота контролирует законность их создания. Отсюда - требование обязательной государственной регистрации юридических лиц.

В качестве учредителей юридического лица могут выступать их первоначальные участники (члены) (в хозяйственных обществах и товариществах, кооперативах, ассоциациях, общественных и религиозных организациях) либо собственник их имущества или уполномоченный им орган (при создании унитарных предприятий и учреждений), а также иные лица, вносящие в них имущественные вклады, хотя и не принимающие затем непосредственного участия в их деятельности (учредители фондов).

Законодательству известно несколько способов (порядков) создания юридических лиц. В условиях рыночной организации оборота основным становится явочно-нормативный (или нормативно-явочный, иногда называемый также заявительным либо регистрационным) способ их создания. Он исключает необходимость получения предварительного разрешения органов публичной власти на создание юридического лица. Учредители "являются" в регистрирующий орган, который не вправе отказать им в регистрации создаваемой организации при отсутствии каких-либо нарушений правовых норм с их стороны. В таком порядке создается большинство юридических лиц.

В качестве предусмотренного законом исключения используется также разрешительный порядок создания некоторых юридических лиц, предполагающих заниматься лишь предпринимательской деятельностью. Он связан с необходимостью получения предварительного разрешения (согласия) от органов публичной власти на создание соответствующего юридического лица, что обычно служит общим интересам всех участников оборота. В таком порядке, например, создаются коммерческие банки и страховые компании (в частности, поскольку их деятельность связана с оказанием финансовых услуг неограниченному кругу потребителей и аккумулярованием значительных денежных средств последних). Кроме того, данный порядок используется при создании юридических лиц, могущих занять доминирующее или даже монопольное положение на рынке определенных товаров или услуг с тем, чтобы сохранить в интересах потребителей конкуренцию между существующими товаропроизводителями (услугодателями). Очевидна поэтому невозможность полного отказа от разрешительного порядка даже в развитой рыночной экономике (что подтверждает и зарубежный опыт).

В обоих случаях юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации (п. 2 ст. 51 ГК). Данная регистрация должна проводиться органами юстиции в едином государственном реестре юридических лиц в порядке, предусмотренном специальным законом. Однако в отсутствие такого закона она проводится различными государственными и муниципальными органами либо даже созданными ими "регистрационными палатами" и их отделениями (филиалами) по не всегда совпадающим правилам и в отсутствие единого реестра. Данное положение не только осложняет контроль за законностью создания и функционирования юридических лиц и ознакомление с их положением других участников оборота, но и создает почву для злоупотреблений.

Единая процедура государственной регистрации в настоящее время установлена для юридических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (включая и некоммерческие организации), кроме предприятий с иностранными инвестициями. В соответствии с ней в регистрирующий орган представляются заявление, устав и решение о создании юридического лица либо учредительный договор, а также документы, подтверждающие оплату регистрационного сбора и не менее 50% уставного капитала. Требование иных, не предусмотренных законодательством документов (например, гарантийных писем или справок, подтверждающих место нахождения юридического лица), запрещается. Регистрация должна проводиться в течение трех дней с момента представления всех необходимых документов (либо в 30-дневный срок с момента их отправления по почте).

Отказ в государственной регистрации юридического лица возможен только по мотивам несоответствия представленных документов закону или несоблюдения, установленного (разрешительного) порядка, но не по иным основаниям, например, из-за "отсутствия целесообразности". При этом отказ в регистрации может быть обжалован в судебном порядке (п. 2 ст. 35 Закона о предприятиях). Любым заинтересованным лицам также предоставлено право

в 6-месячный срок с момента регистрации заявить в суде требование о признании регистрации и (или) учредительных документов юридического лица недействительными полностью или частично (например, по мотивам нарушения их прав на имущество, внесенное в уставный капитал созданного юридического лица).

3.3 Реорганизация субъектов предпринимательского права Деятельность юридического лица прекращается посредством его реорганизации или ликвидации. Реорганизация юридического лица осуществляется в таких формах, как:

- 1) слияние нескольких юридических лиц в одно;
- 2) присоединение одного или нескольких юридических лиц к другому;
- 3) разделение юридического лица на несколько самостоятельных организаций;
- 4) выделение из состава юридического лица (не прекращающего при этом своей деятельности) одного или нескольких новых юридических лиц;
- 5) преобразование юридического лица из одной организационно-правовой формы в другую (п. 1 ст. 57 ГК).

Во всех этих случаях, за исключением выделения, прекращается деятельность, по крайней мере, одного юридического лица, однако его права и обязанности не прекращаются, а переходят к вновь созданным юридическим лицам в порядке правопреемства. Правопреемство происходит и при выделении, ибо к вновь создаваемому (выделяющемуся) юридическому лицу и в этом случае переходит часть прав и обязанностей остающегося юридического лица.

Следовательно, реорганизация юридического лица всегда влечет возникновение правопреемства (даже не будучи связанной, с прекращением его деятельности в случае выделения). В этом ее принципиальное отличие от ликвидации юридического лица, при котором никакого преемства в правах и обязанностях не возникает, ибо они, как и их субъект - юридическое лицо, подлежат прекращению.

Реорганизация юридического лица по общему правилу проводится им добровольно, по решению его учредителей либо уполномоченного на то учредительными документами его органа, например, общего собрания его участников. Добровольная реорганизация в форме слияния, присоединения или преобразования в предусмотренных законом случаях может осуществляться с предварительного согласия государственных органов (п. 3 ст. 57 ГК). Такое согласие требуется получить от антимонопольных органов, контролирующих появление хозяйствующих субъектов, которые могли бы занять доминирующее положение на товарном рынке.

В случаях, прямо предусмотренных законом, реорганизация в форме разделения и выделения может осуществляться принудительно, по решению компетентного государственного органа или суда. Так, в соответствии с законом юридические лица, занимающие доминирующее положение на каком-либо товарном рынке, в случае неоднократного нарушения требований антимонопольного законодательства могут быть подвергнуты

принудительному разделению или выделению из их состава самостоятельных организаций.

Реорганизация юридических лиц оформляется либо передаточным актом (балансом) (в случаях слияния, присоединения и преобразования), либо разделительным балансом (в случаях разделения и выделения) (ст. 58 ГК). В передаточном акте или в разделительном балансе должны содержаться положения о правопреемстве по всем без исключения правам и обязанностям реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и оспариваемые сторонами обязательства (п. 1 ст. 59 ГК). Соблюдение этого правила призвано обеспечить полную ясность относительно всех правоотношений, участником которых являлось реорганизованное юридическое лицо. Очевидно, что оно установлено, прежде всего в интересах кредиторов юридического лица с тем, чтобы их требования не "затерялись" в ходе реорганизации.

Данный процесс таит в себе значительные опасности для кредиторов - контрагентов реорганизуемых юридических лиц. Так, они могут столкнуться с ситуацией, когда имеющиеся перед ними у юридического лица обязательства после его разделения или выделения окажутся переданными наиболее слабым в имущественном отношении преемникам. Присоединение или слияние грозит кредиторам увеличением их числа, отнюдь не обязательно сопровождающимся увеличением имущества должника (если, например, имущество присоединяемого юридического лица уже обременено многочисленными долгами). Изменение организационно-правовой формы в результате преобразования может повлечь исключение дополнительной ответственности перед ними участников юридического лица (например, при преобразовании общества с дополнительной ответственностью или производственного кооператива в общество с ограниченной ответственностью). Поэтому закон требует, чтобы лица или органы, принявшие решение о реорганизации, письменно уведомили об этом всех кредиторов, а последние вправе независимо от поступления уведомления требовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств и возмещения возникших убытков (п. 1 и 2 ст. 60 ГК).

Данные правила составляют важнейшие юридические гарантии прав и интересов кредиторов реорганизуемого юридического лица.

Если же кредитор не воспользовался указанным правом, место реорганизованного юридического лица в обязательстве перед ним занимает правопреемник, определяемый на основании передаточного акта или разделительного баланса. Поэтому после утверждения названных документов лицами или органами, принявшими решение о реорганизации, они должны быть представлены для государственной регистрации вместе с учредительными документами вновь возникших юридических лиц. Непредставление этих документов для регистрации либо отсутствие в них положений о правопреемстве в отношении обязательств реорганизованного юридического лица должны влечь отказ в государственной регистрации вновь возникших юридических лиц (п. 2 ст. 59 ГК), т.е. по сути, непризнание

состоявшейся реорганизации. Если же разделительный баланс составлен так, что не дает возможности определить правопреемника по конкретному обязательству, вновь возникшие в результате разделения или выделения юридические лица будут нести по нему солидарную ответственность перед кредиторами реорганизованного юридического лица (п. 3 ст. 60 ГК). Таким образом, в ходе реорганизации юридических лиц осуществляется всесторонняя защита интересов кредиторов.

Реорганизация считается завершенной (состоявшейся) с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, а в случае присоединения - с момента государственной регистрации прекращения деятельности присоединенного юридического лица (п. 4 ст. 57 ГК).

3.4. Прекращение деятельности субъектов предпринимательского права

Прекращение юридического лица путем ликвидации. Ликвидация юридического лица представляет собой способ прекращения его деятельности при отсутствии преемства в его правах и обязанностях (п. 1 ст. 61 ГК). Поскольку права и обязанности юридического лица не переходят к правопреемникам, задача обеспечения прав и интересов кредиторов (других участников имущественного оборота) приобретает здесь еще большую важность, чем в случаях его реорганизации. Поэтому закон устанавливает специальный порядок ликвидации юридического лица.

Ликвидация может осуществляться добровольно, по решению учредителей либо уполномоченного на то органа юридического лица, в частности, по истечении срока или с достижением целей, для которых оно создавалось (например, дирекция строящегося предприятия прекращает свою деятельность после сдачи готового объекта в эксплуатацию). Возможна и принудительная ликвидация в соответствии с судебным решением (п. 2 ст. 61 ГК). Основаниями для нее являются осуществление юридическим лицом своей деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо с неоднократным или грубым нарушением закона или иных правовых актов, а также противоречие этой деятельности законодательным запретам (в том числе при систематическом нарушении своей специальной правоспособности некоммерческой организацией). Случаи принудительной ликвидации юридического лица могут предусматриваться только Гражданским кодексом. К ним относится также признание судом недействительной регистрации юридического лица из-за допущенных при его создании неустранимых нарушений законодательства, поскольку в этом случае "добровольная" по форме ликвидация юридического лица, по сути, носит вынужденный (принудительный) характер. Особым случаем ликвидации юридического лица является его банкротство.

Ликвидация юридического лица представляет собой достаточно длительную процедуру, основное содержание которой сводится к выявлению и удовлетворению имеющихся у кредиторов требований. При этом юридическое лицо продолжает свою деятельность (до момента исключения его из государственного реестра). Поэтому как имеющиеся, так и возможные

контрагенты должны быть осведомлены, предупреждены о том, что данное юридическое лицо находится в процессе ликвидации и осуществляет расчеты со своими кредиторами, имея решение (или будучи обязанным) прекратить свою деятельность. С этой целью лица или органы, принявшие решение о ликвидации юридического лица, должны незамедлительно письменно сообщить об этом регистрирующему органу для внесения соответствующих сведений в государственный реестр (п. 1 ст. 62 ГК). С момента внесения данных сведений к наименованию (фирменному наименованию) юридического лица обязательно добавляются слова в ликвидации.

Предусмотренная законом обязательная процедура ликвидации также рассчитана, прежде всего, на защиту интересов кредиторов. Ведь учредители или участники юридического лица при его ликвидации обычно заинтересованы в сохранении максимально возможного остатка имущества после завершения всех расчетов, поскольку он обычно поступает в их собственность. Поэтому ликвидация должна проходить под контролем органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица.

Ликвидация начинается с назначения лицами или органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица, специальной ликвидационной комиссии (ликвидкома) или единоличного ликвидатора, к которым и переходят все полномочия по управлению делами юридического лица, включая выступление в суде от его имени (п. 2 и 3 ст. 62 ГК). Такая комиссия (или единоличный ликвидатор) назначается по обязательному согласованию с регистрирующим органом (п. 1 ст. 62 ГК). Перечисленные действия составляют первый этап процесса ликвидации.

Главной задачей ликвидкома является выявление всех долгов юридического лица и осуществление расчетов с его кредиторами. Поэтому на втором этапе ликвидком обязан опубликовать извещение о ликвидации юридического лица, а также о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (причем такой срок не может быть менее двух месяцев с момента данной публикации) и письменно уведомить о ликвидации всех известных ему кредиторов. Помимо этого, ликвидком принимает все другие возможные меры по выявлению кредиторов, а также по получению задолженности с должников ликвидируемого юридического лица (дебиторской задолженности).

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ № 3

Тема: 1.3. Право собственности

1 Вопросы

1.1 Право собственности

1.2 Понятие право собственности, содержание

1.3 Формы право собственности, виды.

Краткое содержание вопросов

3.1. Отношения собственности в экономическом смысле – отношения между людьми по поводу определенных материальных благ, выражающиеся в принадлежности их одним лицам и в устранении притязаний со стороны других. В гражданском праве статика отношений собственности оформляется правом собственности и иными вещными правами, а динамика – обязательственным правом.

Право собственности в объективном смысле – совокупность правовых норм, регулирующих и охраняющих состояние принадлежности материальных благ конкретным лицам: нормы, устанавливающие принадлежность вещей определенным лицам, нормы, определяющие полномочия собственника по использованию имущества, нормы, устанавливающие средства защиты прав собственности.

В субъективном смысле – мера возможного поведения собственника.

3.2. Понятие право собственности, содержание.

Содержание права собственности:

- 1) владение (фактически иметь вещь в своем хозяйстве),
- 2) пользование (право эксплуатировать вещь путем извлечения из нее присущих полезных свойств),
- 3) распоряжение (право определять юридическую судьбу вещи, отчуждать, сдавать во временное пользование и другое).

Собственник несет бремя содержания имущества и риск его случайной гибели или повреждения. Право собственности бессрочно, абсолютно защищено (от нарушения со стороны третьих лиц).

3.3. Формы право собственности:

- 1) частная (граждан и юр. лиц),
- 2) государственная (РФ и субъектов),
- 3) муниципальная (муниципальных образований).

Обладают особенностями в области объектов, оснований возникновения и прекращения.

Виды:

- 1) на землю, недвижимость, движимое имущество, предприятие, интеллектуальная, животные, ценные бумаги и др.,
- 2) индивидуальная и общая: общая долевая (собственность с определением доли каждого собственника в праве общей собственности) и общая совместная (без определения доли).

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ № 4

Тема: 1.4. Юридические лица как субъекты предпринимательства

1 Вопросы

1.1 Право собственности

1.2 Понятие право собственности, содержание

1.3 Формы право собственности, виды.

Краткое содержание вопросов

3.1. Отношения собственности в экономическом смысле – отношения между людьми по поводу определенных материальных благ, выражающиеся в принадлежности их одним лицам и в устранении притязаний со стороны других. В гражданском праве статика отношений собственности оформляется правом собственности и иными вещными правами, а динамика – обязательственным правом.

Право собственности в объективном смысле – совокупность правовых норм, регулирующих и охраняющих состояние принадлежности материальных благ конкретным лицам: нормы, устанавливающие принадлежность вещей определенным лицам, нормы, определяющие полномочия собственника по использованию имущества, нормы, устанавливающие средства защиты прав собственности.

В субъективном смысле – мера возможного поведения собственника.

3.2 Понятие право собственности, содержание

Содержание права собственности:

- 1) владение (фактически иметь вещь в своем хозяйстве),
- 2) пользование (право эксплуатировать вещь путем извлечения из нее присущих полезных свойств),
- 3) распоряжение (право определять юридическую судьбу вещи, отчуждать, сдавать во временное пользование и другое).

Собственник несет бремя содержания имущества и риск его случайной гибели или повреждения. Право собственности бессрочно, абсолютно защищено (от нарушения со стороны третьих лиц).

3.3. Формы право собственности:

- 1) частная (граждан и юр. лиц),
- 2) государственная (РФ и субъектов),
- 3) муниципальная (муниципальных образований).

Обладают особенностями в области объектов, оснований возникновения и прекращения.

Виды:

- 1) на землю, недвижимость, движимое имущество, предприятие, интеллектуальная, животные, ценные бумаги и др.,
- 2) индивидуальная и общая: общая долевая (собственность с определением доли каждого собственника в праве общей собственности) и общая совместная (без определения доли).

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ № 5

Тема: 1.5 Индивидуальное предпринимательство граждан.

1 Вопросы

1.1 Индивидуальное предпринимательство граждан.

1.2 Малый бизнес

Краткое содержание вопросов

3.1 Индивидуальное предпринимательство

Индивидуальные предприниматели – физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица. Они несут неограниченную ответственность по обязательствам всем принадлежащим им имуществом, за исключением имущества, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание. Согласно Федеральному закону «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации» от 14.06.95 № 88-ФЗ (ред. От 21.03.2002) физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, являются субъектами малого предпринимательства.

Для организации индивидуальной предпринимательской деятельности нужно:

- зарегистрировать предпринимательскую деятельность в государственном органе;
- встать на учет в налоговом органе;
- открыть в банке расчетный счет;
- встать на учет в органах обязательного медицинского страхования;
- встать на учет в органах пенсионного фонда РФ;
- получить лицензию на осуществление лицензируемых видов деятельности.

Индивидуальным предпринимателем может стать любой совершеннолетний дееспособный гражданин, кроме госслужащих и военнослужащих. Гарантии предпринимательства формулируются и в нормах, определяющих полномочия органов власти. Например, право на неприкосновенность частной жизни (ст. 24 Конституции РФ); о возмещении государством вреда, причиненного незаконными действиями (или бездействием) органов государственной власти или их должностных лиц (ст. 54 Конституции РФ); право на коммерческую тайну (ст. 29 Конституции РФ); право каждого на объединение (ст. 30 Конституции РФ) и др.

С 01.01.2004 года официально заниматься предпринимательской деятельностью российские граждане могут с 14-летнего возраста. В настоящее время согласно Постановлению Правительства РФ «О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 26.02.2004 № 110 реализуется принцип «одного окна» при осуществлении процедур государственной регистрации. Этот принцип предусматривает:

- однократное обращение индивидуальных предпринимателей в регистрирующий орган;

- внесение о них сведений в единые государственные реестры;
- одновременную постановку их на учет в налоговом органе.

3.2. Малое предприятие - это не особая организационно - правовая форма и не особый вид предпринимательской деятельности, а понятия, которыми определяются небольшие количественные параметры организации и объемы хозяйственного оборота.

Организационно - правовая форма может быть любой: индивидуальное предприятие, товарищество, акционерное общество и т.д. Организации являются субъектом малого предпринимательства, если:

- доля в уставном капитале коммерческой организации, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не превышает 25%;
- доля участия государства, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций или каких - либо фондов также не превышает 25%;
- численность работников в зависимости от вида деятельности организации не превышает:
 - в промышленности - 100 чел.;
 - в строительстве - 100 чел.;
 - в сельском хозяйстве - 60 чел.;
 - в научно - технической сфере - 60 чел.;
 - в оптовой торговле - 50 чел.;
 - в розничной торговле и бытовом обслуживании населения - 30 чел.;
 - в остальных отраслях и при осуществлении других видов деятельности - 50 чел.

Под субъектами малого предпринимательства понимаются также физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица и фермерские хозяйства.

Предприятия, занимающиеся несколькими видами деятельности (многопрофильные), относятся к числу малых предприятий по критериям того вида деятельности, доля которого является наибольшей в годовом объеме или годовом объеме прибыли. Малые предприятия могут функционировать в любой отрасли хозяйства, выполнять несколько видов деятельности, обладают самостоятельностью в выборе выпускаемой продукции и распоряжении прибылью.

Малые предприятия имеют налоговые льготы и упрощенный порядок расчета налогов, получают льготные кредиты. Например, малые предприятия, работающие в некоторых сферах деятельности, производящие и перерабатывающие сельскохозяйственную продукцию, товары народного потребления, занимающиеся строительством и ремонтно-строительными работами, имеют право в первые 2 года работы не уплачивать налог на прибыль при условии, что выручка от реализации в этих видах деятельности не превышает 70%. В третий год работы малые предприятия уплачивают налог в размере 25% от основной ставки, в четвертый - 50%, если выручка от приоритетных видов деятельности составляет 90% от общей выручки реализационной продукции, выполненных работ, оказанных услуг.

К достоинствам малых предприятий относятся:

- высокая мобильность, возможность быстрого реагирования на изменения рыночной конъюнктуры и изменения вкусов потребления;
- гибкость и оперативность в организационной и управленческой деятельности при необходимости могут быстро изменить специализации;
- возможность более экономичного использования ресурсов.

К недостаткам малых предприятий относятся:

- высокая степень риска;
- недостаточная финансовая и материально-техническая база, возможность быстрого разорения;
- необходимость больших затрат на рекламу и поиск клиентов, поскольку такие предприятия мало известны потребителям;
- сложность получения кредита;
- трудности привлечения высококвалифицированных кадров;
- невозможность использования средств на развитие новых технических изобретений, поскольку такие проекты требуют высоких затрат и связаны с большим риском.

Значение функционирования малых предприятий для экономики страны заключается в том, что они:

- быстро заполняют рынок товарами, пользующимися спросом потребителей;
- способствуют быстрому обновлению товарного ассортимента;
- обеспечивают необходимую мобильность в условиях рынка, создают специализацию и кооперацию;
- создают новые рабочие места;
- пополняют большую часть бюджета страны налогами;
- создают атмосферу конкуренции;
- создают ту среду и дух предпринимательства, без которых рыночная экономика невозможна.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ № 6

Тема: 2.1. Гражданско-правовой договор

1 Вопросы

- 1.1 Понятие и виды договоров.
- 1.2. Заключение договора.
- 1.3. Расторжение и изменение договора.

Краткое содержание вопросов

3.1 Понятие и виды договоров.

В соответствии со ст. 420 Гражданского кодекса РФ договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Договор принято рассматривать в трех значениях:

1) как сделку. В связи с этим к договорам применяются правила о двухи многосторонних сделках.

2) как обязательство. К обязательствам, возникшим из договора, применяются общие положения об обязательствах, если иное не предусмотрено специальными нормами Гражданского кодекса РФ о договорах.

3) как документ, в котором зафиксированы права и обязанности сторон, если договор требует письменной формы.

3.2. Заключение договора.

Одним из основных принципов заключения договоров является принцип свободы договора. Этот принцип предусмотрен в ст. 1, 421

Гражданского кодекса РФ. Граждане и юридические лица свободны в заключении договора. Понуждение к заключению договора не допускается, за исключением случаев, когда обязанность заключить договор предусмотрена Гражданским кодексом РФ, законом или добровольно принятым обязательством. Так, например, заключив предварительный договор, стороны обязуются в будущем заключить основной договор.

Стороны могут заключить договор, как предусмотренный, так и не предусмотренный законом или иными правовыми актами. Так, например, договоры о передаче ноу-хау не предусмотрены законодательством, но заключаются на практике как не противоречащие нормативным правовым актам.

Стороны могут заключить договор, в котором содержатся элементы различных договоров, предусмотренных законом или иными правовыми актами (смешанный договор). Например, договор по предоставлению юридической консультации и составления искового заявления сочетает в себе элементы договора на производство работ и оказание услуг.

3.3. Расторжение и изменение договора.

Порядок и последствия расторжения договора

В том случае, если договор расторгается по соглашению сторона, соглашение должно быть совершено в той же форме, что и договор. При расторжении договора в принудительном порядке по инициативе одной из сторон договор расторгается судом. Требование о расторжении договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законом либо договором, а при его отсутствии в тридцатидневный срок.

Последствия расторжения договора. При расторжении договора обязательства сторон прекращаются. В случае расторжения договора обязательства считаются прекращенными с момента заключения соглашения сторон о расторжении договора, если иное не вытекает из соглашения или характера

изменения договора, а при расторжении договора в судебном порядке - с момента вступления в законную силу решения суда об изменении или о расторжении договора. После расторжения договора могут сохранить свою силу обязательства, связанные с ответственностью сторон за нарушение договора (например, взыскание убытков, неустойки и т.д.)

Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по обязательству до момента расторжения договора, если иное не установлено законом или соглашением сторон.

Если основанием для расторжения договора послужило существенное нарушение договора одной из сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных изменением или расторжением договора.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ № 8

Тема 4.1 Трудовой договор

1 Вопросы

1.1 трудовое право, как отрасль права

1.2 источники трудового права

3.1. Трудовое право - это отрасль права, которая регулирует порядок возникновения, действия и прекращения трудовых отношений, определяет режим совместного труда работников, устанавливает меру охраны труда и порядок рассмотрения трудовых споров. Нормы трудового права регулируют не технологические процессы, а социальные связи субъектов трудовых правоотношений, то есть общественные формы труда. С этой точки зрения труд ученого, изобретателя, писателя и другие индивидуальные формы труда не подлежат регуляции нормами трудового права, так как совершаются вне общественных отношений. Трудовое право регулирует общественные отношения, которые возникают по поводу применения и реализации способности к труду.

Предметом трудового права являются **трудовые отношения**, возникающие при применении работником своей способности к труду в процессе трудовой деятельности, а также другие общественные отношения, связанные с трудовыми. К ним относятся:

- отношения между работником и работодателем;
- организационно-управленческие отношения профсоюзного органа, представляющего интересы трудового коллектива, с администрацией предприятия по поводу улучшения условий труда, быта и отдыха работников;
- отношения по перераспределению рабочей силы;
- отношения по поводу занятости и трудоустройства;
- отношения, связанные с возмещением материального ущерба;

- процессуальные отношения, возникающие при разрешении трудовых споров.

Метод трудового права имеет комплексный характер, так как сочетает в себе элементы диспозитивного и императивного воздействия на субъектов трудовых отношений. Основные черты этого метода могут быть представлены в следующем виде:

Вовлечение граждан в общественное производство идет не с помощью директивного предписания, а на основе свободной заинтересованности, то есть путем предоставления участникам трудовых отношений договорной свободы. Добровольный и договорной характер трудовых отношений закреплен в статье 37 Конституции РФ.

Трудовым отношениям, как и гражданско-правовым, присуще юридическое равенство сторон. Однако трудовые отношения помимо этого связаны с властно-распорядительными отношениями между работником и руководящими органами предприятия, что создает ситуацию неравенства сторон и сближает трудовые отношения с административными. В то же время трудовые отношения в гораздо большей степени строятся на гражданско-правовой основе, а юридическое неравенство сторон трудовых отношений проявляется не столько в зависимости работника от администрации предприятия, сколько в государственных гарантиях защиты интересов работников перед работодателем.

Трудовое право характеризуется сочетанием централизованного и локального регулирования. В локальных актах, принимаемых по соглашению сторон, определяются распорядок рабочего дня, устанавливается время отдыха (перерыва), согласуются графики отпусков и другие вопросы, детально регламентирующие условия труда работников. Важно, чтобы нормы локальных актов не противоречили федеральному законодательству.

Специфика методов трудового права проявляется также в характере санкций, применяемых как средство исполнения обязанностей сторон трудовых отношений. Применение санкций и защита прав работников осуществляются во внесудебном порядке, за исключением вопросов, связанных с восстановлением на работе работников. Меры ответственности по трудовому праву имеют имущественно дисциплинарный характер. К ним относятся замечание, выговор, лишение премиальной оплаты и другие неблагоприятные последствия вплоть до увольнения или освобождения от должности.

3.2 К организационно-правовым формам обеспечения занятости относятся:

- бесплатная профподготовка, переподготовка, повышение квалификации;
- направление на работу молодых специалистов и квалифицированных рабочих;
- квотирование рабочих мест для социально-незащищенных слоев населения;
- подыскание службой занятости, безработному подходящей работы и направление на нее и др.

Понятие «трудоустройство» следует различать в широком и узком смысле. В широком смысле трудоустройство - это процесс устройства на работу, включая самостоятельное трудоустройство и с помощью органа занятости. В узком смысле - это деятельность соответствующих государственных органов по оказанию гражданам помощи в подыскании подходящей работы и устройству на нее, а также повышении квалификации, переквалификации. Специальная форма трудоустройства - организованный набор рабочей силы в отъезд; направление на работу молодых специалистов, квалифицированных рабочих, заключивших с работодателем соответствующие договоры о подготовке для производства квалифицированных кадров; направление безработного в порядке квотирования рабочих мест; трудоустройство для работы за границей по контракту.

Одной из гарантий обеспечения права граждан на занятость является предупреждение массового высвобождения работников. Массовое высвобождение происходит в случаях:

- при ликвидации предприятия численностью 15 и более работников;
- при сокращении 50 и более человек в течение месяца; 200 и более - в течение двух месяцев; 500 и более - за 3 месяца и т. д.

Работу органов занятости возглавляет и организует Минтруд РФ с его органами на местах (органы занятости). Их деятельность финансируется из Фонда занятости в соответствии с положением о нем. Фонд занятости образуется за счет обязательных страховых взносов из заработка работающих, а также добровольных взносов и ассигнований из бюджета.

Работодатель обязан представлять органу занятости и профсоюзу информацию о возможных массовых увольнениях и их измененных сроках, а также о наличии вакантных рабочих мест, выполнении квоты для инвалидов, перечислении страховых взносов в Фонд занятости и другие сведения

3.2. Источники трудового права представляют собой акты, содержащие правовые нормы, посредством которых регулируются трудовые отношения. Источники трудового права подразделяются на федеральные и локальные.

К федеральным источникам относятся:

Конституция Российской Федерации, которая является юридической базой трудового законодательства;

Федеральные законы, содержащие нормы трудового права;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года (ФЗ РФ °197-ФЗ);

Нормативные Указы Президента РФ, направленные на регуляцию трудовых отношений.

Постановления Правительства РФ, регулирующие отношения, составляющие предмет трудового права;

Нормативные акты министерств, ведомств и комитетов Российской Федерации;

Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по спорным вопросам трудовых отношений. Следует отметить, что акты Пленума Верховного Суда Российской Федерации сами по себе являются источниками права. Они не могут вводить новые нормы или изменять старые. Но в результате обобщения судебной практики Верховный Суд РФ может прийти к выводу о необходимости внесения изменений в действующее законодательство. К локальным источникам трудового права относятся:

- нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации;
- правотворчество органов местного самоуправления;
- правила внутреннего трудового распорядка, установленные на предприятии;
- коллективные договоры и соглашения;
- трудовые договоры;
- приказы и распоряжения руководителей предприятий и учреждений.

Особое место среди источников трудового права занимают акты **Международной организации труда (МОТ)**. Российская Федерация признала действие на своей территории пятидесяти двух конвенций МОТ.

Принципы трудового права. К принципам трудового права относятся:

- принцип свободного распоряжения гражданами своими способностями к труду;
- принцип равного вознаграждения за равный труд без какой бы то ни было дискриминации;
- принцип недопустимости ухудшения положения работников ниже уровня, предусмотренного действующим законодательством о труде.

Функции трудового права определяются задачами, стоящими перед трудовым законодательством. Эти задачи изложены в статье 1 Трудового кодекса Российской Федерации. Обратившись к содержанию вышеуказанной статьи, нельзя не заметить, что поставленные задачи в большей степени носят декларативный характер. Исходя из задач, поставленных ТК РФ, можно выделить две функции трудового права: регулятивную и содействующую

Регулятивная функция распространяет свое действие на трудовые и связанные с ними отношения.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ №9

Тема 4.2 Рабочее время и время отдыха

1 Вопросы

1.1 Понятие рабочее время и время отдыха

1.2 Сокращенная продолжительной рабочего времени

3.1. Рабочим временем в трудовом праве называется установленная законодательством или на его основе часть календарного времени, в течение которого работники в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка обязаны выполнять свои трудовые обязанности на предприятии, в учреждении, организации.

Продолжительность рабочего времени работников устанавливается государством с участием профсоюзов.

Нормы продолжительности рабочего времени не могут быть изменены по соглашению администрации предприятия (*учреждения, организации*) с профкомом или с работником.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников на предприятиях, в учреждениях и организациях не может превышать 40 часов в неделю (*ст. 42 ТК РФ*). Это общеустановленное рабочее время. Оно распространяется на всех работников, за исключением тех, для которых законодательством определена сокращенная продолжительность рабочего времени.

3.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени установлена для:

1. несовершеннолетних, не достигших 18 лет (*см. ст. 43 ТК РФ*);
2. отдельных групп работников в связи с особенностями их труда (*работников с тяжелыми и вредными условиями труда, врачей, учителей, преподавателей учебных заведений и др., см. ст. 44 - 45 ТК РФ*);
3. обучающихся без отрыва от производства;
4. женщин, работающих в сельской местности;
5. инвалидов I и II групп;
6. учителей, преподавателей и других педагогических работников учреждений образования.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ № 10

Тема 4.3. Заработная плата.

1 Вопросы

1.1 Заработная плата

1.2 Виды заработной платы

Краткое содержание вопросов

3.1. Заработная плата (оплата труда работника) — вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты. (ст. 129 ТК России) **Заработная плата** (разг. *зарплата*) — денежная компенсация (*об ином виде компенсаций практически неизвестно*), которую работник получает в обмен на свой труд.

Другие определения заработной платы:

- цена трудовых ресурсов, задействованных в производственном процессе.
- выраженная в денежной форме часть совокупного общественного продукта, поступающая в личное потребление трудящихся в соответствии с количеством и качеством затраченного труда.
- часть затрат на производство и реализацию продукции, направляемая на оплату труда работников предприятия.

Право на оплату труда не менее минимального размера оплаты труда в России гарантировано Конституцией Российской Федерации.

3.2. Номинальная — количество денег в номинальном размере, которое получает работник в виде вознаграждения за труд.

К номинальной заработной плате относятся:

- оплата, начисляемая работникам за отработанное время, количество и качество выполненных работ;
- оплата по сдельным расценкам, тарифным ставкам, окладам, премии сдельщикам и повременщикам;
- доплаты в связи с отклонениями от нормальных условий работы, за работу в ночное время, за сверхурочные работы, за бригадирство, оплата простоев не по вине рабочих и т. д.

Реальная — это количество товаров и услуг, которое можно приобрести на номинальную заработную плату; реальная заработная плата — это «покупательная способность» номинальной заработной платы. Реальная заработная плата зависит от номинальной заработной платы и цен на приобретаемые товары и услуги.

Показателем, позволяющим определить изменение реальной заработной платы за тот или иной период времени, является индекс реальной заработной платы. Индекс реальной заработной платы рассчитывается как отношение индекса номинальной заработной платы к индексу потребительских цен. Например, если номинальная зарплата выросла на 10 % по сравнению с предыдущим годом, принимаемым за 100 %, то это означает, что индекс номинальной зарплате составит 110 %. Тогда при индексе потребительских цен 107 % за год индекс реальной заработной платы составит приблизительно 102,8 %. Это означает, что покупательная способность номинальной зарплате данного года составила 102,8 % от предыдущего года, принятого за базовый.

При умеренном росте цен изменение реальной заработной платы в процентном отношении примерно можно определить путём вычитания процентного изменения в уровне цен из процентного изменения в номинальной заработной плате^[1]. Так, повышение номинальной заработной

платы на 10 % при росте уровня цен на 7 % даёт прирост реальной заработной платы на 3 %. Номинальная и реальная заработная плата необязательно изменяются в одну и ту же сторону. К примеру, номинальная заработная плата может увеличиться, а реальная заработная плата в то же самое время уменьшиться, если цены на товары растут быстрее, чем номинальная заработная плата.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ № 11

Тема 4.4. Дисциплина труда

1 Вопросы

1.1 Понятие дисциплины труда

1.2 методы обеспечения дисциплины труда

Краткое содержание вопросов

3.1 Дисциплина труда есть необходимое условие всякой общей работы, всякого совместного труда. Совместный труд нуждается в определенном порядке, в подчинении всех совместно работающих этой дисциплине, порядку. Дисциплина труда существовала в обществе, которое не знало государственной организации и правового регулирования общественных связей.

Дисциплина труда является предметом изучения различных наук: социологии, экономики и ряда других.

Термин «дисциплина труда» употребляется в объективном и субъективном смыслах.

В объективном смысле под трудовой дисциплиной понимается совокупность правовых норм, устанавливающих поддержание определенного правопорядка в организации.

В субъективном смысле под дисциплиной труда понимается уровень соблюдения работниками своих конкретных обязанностей в соответствии с заключенным трудовым договором.

Дисциплина труда обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы. Создание нормальных и безопасных условий труда возлагается на работодателя.

Дисциплина труда — это обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Кодексом, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами организации.

Технологическая дисциплина работников заключается в соблюдении технических правил на производстве — это часть их трудовой дисциплины. Нарушение работником технологической дисциплины является производственным упущением и дает основание наряду с привлечением

виновного к дисциплинарной ответственности для полного или частичного лишения его премии.

Производственная дисциплина означает порядок на производстве. По своему содержанию она охватывает дисциплину трудовую и выходит за ее пределы. Помимо трудовой, в производственную дисциплину входят обеспечение четкой и ритмичной работы организации, обеспечение работающих сырьем, инструментами, материалами, работой без простоев и т. д. Работники несут ответственность за соблюдение не всей производственной дисциплины, а только ее части, состоящей в выполнении их трудовых обязанностей. Работодатель же несет ответственность обеспечение производственной дисциплины в полном объеме.

Значение дисциплины труда:

- способствует достижению высокого качества результатов труда каждого работника и всего производства, работе без брака;

- позволяет работнику трудиться с полной отдачей, проявлять инициативу, новаторство в труде;

- повышает эффективность производства и производительность труда каждого работника;

- способствует охране здоровья во время трудовой деятельности, охране труда каждого работника и всего трудового коллектива;

- способствует рациональному использованию рабочего времени. Работодатель обязан создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины.

3.2. Методы обеспечения дисциплины труда закреплены в самостоятельной статье Трудового кодекса. Однако содержание ряда других статей дает основание для выделения следующих методов обеспечения дисциплины труда.

Создание необходимых организационных и экономических условий для нормальной работы. Работодатель обязан четко выполнять возложенные на него трудовым законодательством обязанности по соблюдению трудовой дисциплины. При таком положении не будет оснований для нарушений трудовой дисциплины. Вместе с тем в связи с кризисом экономики на многих производствах отсутствуют нормальные условия труда из-за нехватки материалов, энергоносителей и др. А в связи с частыми простоями, вынужденными длительными отпусками значительно снижается и уровень дисциплины труда. В то же время угроза массовой безработицы заставляет работника больше дорожить своим рабочим местом, соблюдать трудовую дисциплину. В этих двух противоположных тенденциях обеспечения фактического уровня дисциплины труда, к сожалению, преобладает первая, когда не обеспечиваются нормальные условия труда.

Метод сознательного отношения к труду. Абсолютное большинство работников понимает необходимость дисциплины совместного труда и добровольно ее соблюдает, зная, что это его обязанность по трудовому договору.

Метод убеждения, воспитания, поощрения за добросовестный труд, успехи в труде, о чем подробнее будет сказано ниже.

Следовательно, создание необходимых условий для высокопроизводительной работы, воспитание, убеждение, поощрение основные в нашем обществе правовые методы укрепления трудовой дисциплины; по отношению к отдельным недобросовестным работникам используется метод принуждения, выражающийся в применении нарушителям трудовой дисциплины мер дисциплинарного и общественного воздействия.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ № 12

Тема 4.5 Социальное обеспечение граждан

1 Вопросы лекции

1.1 Понятие социального обеспечения

1.2 Виды социального обеспечения в России

Краткое содержание вопросов

3.1 Социальное обеспечение представляет собой институт, посредством которого происходит удовлетворение жизненных потребностей людей, нуждающихся в помощи и поддержке.

Социальное обеспечение неразрывно связано с такими понятиями, как "социальная политика" и "социальная защита населения", поэтому необходимо изучить их содержание и взаимоотношения. Социальная политика выступает как целенаправленное воздействие государства, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций на существующую систему общественных отношений с целью улучшения условий труда и быта населения. Социальная политика, как и политика вообще, включает в свою структуру политическое сознание, политические отношения, политическую организацию. В настоящее время социальная политика Российского государства определена в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г., утвержденной распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, а также в указах Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и № 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации". Среди приоритетов социальной политики в указанных документах обозначены: улучшение качества социальной среды и здоровья нации, выход на стабильные демократические показатели и повышение продолжительности жизни; ускоренное развитие человеческого потенциала, выход на стандарты обеспечения услугами здравоохранения, характерные для развитых стран; снижение бедности до уровня, характерного для развитых стран; повышение уровня рождаемости и др.

3.2. Социальное обеспечение может быть имущественным (деньги, вещи, услуги) или неимущественным (например, психологическая помощь).

Виды социального обеспечения делятся на две группы:

1. Социально-обеспечительная помощь. Помощь по системе права социального обеспечения оказывается тем категориям нуждающихся, которые, согласно цели этого вида предоставления, 1, имеют определенный источник средств к существованию, но этот источник был ими временно утрачен и должен быть восстановлен в связи с объективной возможностью устранения причины необеспеченности; 2, помощь оказывается в тех случаях, когда нуждающиеся обладают постоянным источником средств к существованию, но его размер очень мал и не в состоянии обеспечить алиментарное существование; 3, помощь может предоставляться и тогда, когда лицо, возможно, не утрачивает постоянный или основной источник средств к существованию, но в силу сложившихся, как правило, непредвиденных, экстраординарных обстоятельств, оказывается в состоянии нуждаемости, например, в результате расстройства здоровья, стихийных бедствий и катастроф и в других случаях.

2. Социально-обеспечительное содержание. Преследует цель предоставить человеку необходимые и достаточные для жизни существования средства. Это значит, что государство обязуется направить в адрес нуждающегося, дать ему то, без чего естественное существование человека как биосоциального организма невозможно.

Отличие социально-обеспечительной помощи от содержания состоит в том, что помощь имеет временный характер и не является основным источником средств к существованию.

К социально-обеспечительной помощи относятся: 1) пособия; 2) компенсации; 3) льготы; 4) некоторые виды социальных и медицинских услуг за счёт средств фонда обязательного медицинского страхования; 5) предоставление предметов первой необходимости (одежда обувь, продукты питания) малоимущим гражданам и семьям.

Социально-обеспечительное содержание сводится к двум видам: 1) пенсии; 2) часть социальных услуг, оказываемых стационарными учреждениями социального обслуживания населения. Основанием деления видов социального обеспечения является их форма: денежная: 1) все виды и разновидности пенсий; 2) пособия во всех их разновидностях; и натуральная: 1) содержание граждан пожилого возраста и инвалидов в домах (интернатах, пансионатах) для престарелых и инвалидов; 2) санаторно-курортное лечение, иные виды медицинских услуг; 3) предметы первой необходимости; 4) компенсации, например, в виде предоставления жилья, утраченного в связи со стихийными бедствиями, радиационными катастрофами и т.д.; 5) льготы, в частности, бесплатное обеспечение лекарственными препаратами, внеочередное бытовое обслуживание и т.д.

Законодательство закрепляет лишь шесть видов социального обеспечения: 1) пенсии; 2) пособия; 3) социально-обеспечительные

компенсации; 4) льготы; 5) социальные и медицинские услуги; 6) предметы первой необходимости.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности**

Специальность 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

Форма обучения очная

Оренбург, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организация практической работы.....	3
2. Рекомендуемая литература.....	

Семинарское занятие №1

Тема: Правовое регулирование Экономических отношений

Материалы и оборудование: Схемы, тетрадь, кодекс.

Техника безопасности на рабочем месте: соблюдение правил техники безопасности и личной гигиены.

Методические рекомендации

Студенты самостоятельно решают все задания, в рабочую тетрадь записывают свои мысли.

Задание1 Заполнить таблицы

Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения

Название отрасли права и ее определение	Основной источник права	Как регулирует экономические отношения

Семинарское занятие №2

Тема: Субъекты предпринимательской деятельности

Материалы и оборудование: Схемы, тетрадь, кодекс.

Техника безопасности на рабочем месте: соблюдение правил техники безопасности и личной гигиены.

Методические рекомендации

Студенты самостоятельно решают все задания, в рабочую тетрадь записывают свои мысли.

Тестовое задание:

Какая организационно-правовая форма относится к коммерческим организациям:

- а) общественные организации;
- б) фонды;
- в) производственные кооперативы;
- г) потребительские кооперативы.

Целью коммерческой организации является:

- а) благотворительность;
- б) реализация своих творческих способностей;
- в) извлечение прибыли;
- г) распределение материальных благ.

Может ли некоммерческая организация извлекать прибыль:

- а) да;
- б) нет;
- в) в законе ничего не сказано по этому поводу;
- г) да, для целей, указанных в Уставе.

Где указан перечень организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц:

- а) в Конституции РФ;
- б) в Федеральном конституционном законе;
- в) в Гражданском кодексе РФ;
- г) такого перечня не существует.

Некоммерческие организации могут осуществлять свою деятельность ...

- а) в организационно-правовых формах, предусмотренных Гражданским кодексом РФ и другими законами;
- б) только в организационно-правовых формах, предусмотренных Гражданским кодексом РФ и Законом «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;
- в) в организационно-правовых формах как предусмотренных, так и не предусмотренных гражданским законодательством;
- г) в организационно-правовых формах, предусмотренных Гражданским кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами.

Где происходит регистрация индивидуальных предпринимателей:

- а) Регистрационная палата;
- б) Пенсионный фонд;
- в) Налоговая инспекция;
- г) Органы местного самоуправления.

Является ли индивидуальный предприниматель юридическим лицом:

- а) да;
- б) нет;
- в) в зависимости от места регистрации;
- г) в зависимости от формы собственности.

Задание 2. Составление схемы субъекты предпринимательской деятельности и их краткая характеристика

Семинарское занятие №3

Тема: Право собственности

Материалы и оборудование: Схемы, тетрадь, кодекс.

Техника безопасности на рабочем месте: соблюдение правил техники безопасности и личной гигиены.

Методические рекомендации

Студенты самостоятельно решают все задания, в рабочую тетрадь записывают свои мысли.

Задача 1. Сидоров заключил с Петровым договор найма(аренды) легкового автомобиля. В соответствии с договором Петров на 30 лет получал во владение и пользование автомобиль ВАЗ-2106. При этом Сидоров выдал Петрову доверенность, в которой Петрову предоставлялось правомочие распорядиться автомобилем по своему усмотрению. Аналогичное положение содержалось и в договоре аренды. Кроме того, сторона, расторгнувшая договор в одностороннем порядке, должна нести

ответственность в размере, превышающем стоимость автомобиля. Таким образом, Петров по договору приобрёл правомочие владения, пользования и распоряжения автомобилем по своему усмотрению.

Кто, на ваш взгляд, собственник автомобиля, явившегося предметом договора найма, если учесть, что средний срок службы автомобиля 15 лет?

Задача 2. Гражданин Иванов, решив заняться предпринимательской деятельностью, организовал юридическое лицо в форме общества с ограниченной ответственностью. В соответствии с уставными документами общества участникам ООО помимо самого Иванова, доля которого в уставном капитале около 80%, являются его жена и брат. Их доли в уставном капитале составляют соответственно по 10%. В силу норм гражданского права об установлении ООО Иванов обладает юридически гарантированной возможностью самостоятельно определять все решения общества. Однако фактически в силу своего авторитета в семье реальное управление ООО осуществляет его жена

Кто с экономической и юридической точек зрения является собственником имущества ООО?

Семинарское занятие №4

Тема: Юридические лица как субъекты предпринимательства.

Цель занятия: отработать навыки по теме Юридические лица как субъекты предпринимательства.

Материалы и оборудование: Схемы, тетрадь, кодекс.

Техника безопасности на рабочем месте: соблюдение правил техники безопасности и личной гигиены.

Методические рекомендации

Студенты самостоятельно решают все задания, в рабочую тетрадь записывают свои мысли.

Задание1 Заполнить таблицы

Юридическое лицо

Признак	Содержание
Организационное единство	
Имущественная обособленность	
Самостоятельная имущественная ответственность	
Наименование	

Организационно правовые формы юридических лиц

Вид	Признак
-----	---------

Задание 2 Перечислить и раскрыть значение учредительных документов юридического лица.

1. _____
2. _____

Вопросы для контроля:

1. Какие способы возникновения юридических лиц вам известны.
2. Что понимают под правоспособностью юридического лица.
3. Виды функции предпринимательства.

Семинарское занятие №5

Тема: Индивидуальное предпринимательство (гражданин)

Материалы и оборудование: Схемы, тетрадь, кодекс.

Техника безопасности на рабочем месте: соблюдение правил техники безопасности и личной гигиены.

Методические рекомендации

Студенты самостоятельно решают все задания, в рабочую тетрадь записывают свои мысли.

Статус индивидуального предпринимателя

Для приобретения статуса индивидуального предпринимателя гражданин должен обладать следующими общими признаками субъекта гражданского права:

Регистрация индивидуального предпринимателя

Основные права и обязанности индивидуального предпринимателя

Преимущества и недостатки статуса ИП

Задача 1. ИП, осуществлявший выплаты наемным работникам, не представил в установленный срок в территориальный орган ПФ РФ индивидуальные сведения о застрахованных лицах. ПФ РФ обратился в суд с иском о взыскании штрафа за непредставление сведений за периоды в 2011 и начале 2012 года. Судом отказано, поскольку с 2012г. была отменена обязанность ИП представлять отчетность в контролирующие орган.

Семинарское занятие №6

Тема: Гражданско-правовой договор.

Цель занятия: отработать навыки по теме гражданско-правовой договор.

Материалы и оборудование: Схемы, тетрадь, кодекс.

Техника безопасности на рабочем месте: соблюдение правил техники безопасности и личной гигиены.

Методические рекомендации

Студенты самостоятельно решают все задания, в рабочую тетрадь записывают свои мысли.

Задание 1 Заполнить таблицы

Параметры гражданской дееспособности

Возраст	Объем гражданской дееспособности
6-14	
14-18	
С 18 лет	

Вид договора	Характеристика
Публичный договор	
Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц	
Возмездные и безвозмездные	
Свободные и обязательные договоры	
Договоры присоединения	

Задание 2 Раскройте понятие

1 Договор-это _____

2 Договор-это _____

Вопросы для контроля:

1. Какова роль договора в условиях рыночной экономики?
2. Какие условия составляют содержание договора?
3. Какое значение имеют место и время заключения договора?

Семинарское занятие №7

Тема: Экономические споры

Материалы и оборудование: Схемы, тетрадь, кодекс.

Техника безопасности на рабочем месте: соблюдение правил техники безопасности и личной гигиены.

Методические рекомендации

Студенты самостоятельно решают все задания, в рабочую тетрадь записывают свои мысли.

Экономический спор – это разногласия между предпринимателями (предприятиями и частными предпринимателями), а также между ними и органами государственной власти, которые связаны с предпринимательством.

Виды экономических споров:

1. Преддоговорные споры – возникают во время заключения гражданских договоров (как правило, между предприятиями-монополистами) об условиях гражданского договора. (При условии, что есть письменная договорённость о том, что такие споры будут решаться в арбитражном суде)
2. Договорные споры - вытекают из неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств, а также о расторжении или изменении условий договора.
3. Спор о нарушениях права собственности (или законного владельца) – виндикационные и негаторные иски.
4. Споры, связанные с причинением убытков.
5. Споры с государственными органами - о признании недействительными актов государственных органов, касающихся предпринимательской деятельности организации (например, отказ в регистрации предприятия, споры с налоговыми и контрольными органами (пожарные, санитарные органы и т.д.).
6. Споры о деловой репутации, товарных знаках.

Существуют следующие варианты решения споров:

- 1) претензионное урегулирование;
- 2) решение споров в арбитражном суде.
2. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров.

Претензия – это письменное требование о добровольном устранении нарушенных прав (этот порядок разрешения споров допустим только в случае, если спор вытекает из договора или этот спор связан с причинением вреда).

В претензию включается:

1. Наименование лица, направившего претензию.
2. Наименование лица, кому претензия адресована.
3. Изложение сути дела.
4. Сумма требований с расчётом.
5. Предупреждение о последующем обращении в арбитражный суд.
3. Рассмотрение экономических споров в арбитражном суде.

Арбитражный процесс – это порядок деятельности арбитражных судов по решению экономических споров.

Он делится на следующие стадии:

I стадия: производство в первой инстанции - это рассмотрение вновь поступившего дела, для этого заинтересованная сторона подаёт исковое заявление.

Она делится на этапы:

I этап – возбуждение производства по делу

Исковое заявление - это требование к арбитражному суду о защите нарушенного права.

Этот правовой документ состоит из двух элементов:

Предмет иска – конкретное требование истца к ответчику, по поводу которого арбитражный суд должен вынести решение.

Основание, которое делится на две составляющие:

Фактическое основание – описание конкретных жизненных обстоятельств, приведших к подаче иска (не выполнение договора или описание фактически полученных убытков от нанесения ущерба).

Юридическое основание - ссылка на конкретную норму права, которая нарушена ответчиком.

Семинарское занятие №8

Тема: Трудовой договор. Порядок заключения, изменения, расторжения договора.

Цель занятия: отработать навыки по теме трудовой договор.

Материалы и оборудование: Схемы, тетрадь, кодекс.

Техника безопасности на рабочем месте: соблюдение правил техники безопасности и личной гигиены.

Методические рекомендации

Студенты самостоятельно решают все задания, в рабочую тетрадь записывают свои мысли.

Задание1 Решить задачу.

Фирма «Смирнов» приняла на работу архивариуса Новикову для создания архива. С ней был заключен срочный трудовой договор на полгода. В соответствии со ст. 79 ТК РФ за три дня до окончания срока договора администрации письменно уведомила Новикову о его расторжении. В ответ на это женщина принесла медицинскую справку о своей беременности заявила, что увольняться не собирается.

Может ли администрация «Смирнов» уволить Новикову?

Возраст	Условия
16 лет	
15 лет	
14 лет	
Не достигшего 14 лет	

Задание2 Перечислите и допишите

Трудовой кодекс РФ в ст. 70 устанавливает перечень лиц, которым запрещается устанавливать испытательный срок. К ним относятся лица:

1. _____
2. _____
3. _____

Обязательными условиями трудового договора являются:

1. _____
2. _____
3. _____

Вопросы для контроля:

1. Какие виды трудового договора вам известны?

2. Какие условия трудового договора относятся к существенным?
3. Как происходит оформление работника на работу?

Задание 1 Поиск работы.

Работодатель дает объявление о свободной вакансии на предприятии. Какая информация должно содержаться в объявлении?

Работник составляет резюме о поисках работы. Какая информация должна содержаться в резюме?

Задание 2 Устройство на работу.

Работник: заполнить бланк заявления устройства на работу.

- Копии каких документов необходимо приложить к заявлению?

Работодатель: заполнить приказ о приеме на работу.

- Скажите, как называется документ, регулирующий отношения между работником и работодателем? (трудовой договор)

- Трудовой договор – это...

Задание 3 Трудовой договор

- Какие обязательные условия должны содержаться в трудовом договоре? (группы называют поочередно)

Обязательные условия:

1 Ф.И.О. работника и наименование работодателя.

2 Место работы.

3 Дата начала работы.

4 Наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации.

5 Права и обязанности работника, работодателя.

6 Характеристика условий труда, компенсации и льготы за работу во вредных условиях.

7 Режим труда и отдыха.

8 Условия оплаты труда.

9 Виды и условия социального страхования.

Дополнительные условия:

10 Срок действия договора.

11 Испытательный срок.

12 О неразглашении охраняемой законом тайны.

Работодатель: работа с текстом нормативных актов и заполнение в трудовом договоре прав и обязанностей работодателя.

Работник: работа с текстом нормативных актов и заполнение в трудовом договоре прав и обязанностей работника.

Семинарское занятие № 9

Тема: Рабочее время и время отдыха

Цель занятия: отработать навыки по теме дисциплина труда.

Материалы и оборудование: Схемы, тетрадь, кодекс.

Техника безопасности на рабочем месте: соблюдение правил техники безопасности и личной гигиены.

Методические рекомендации

Студенты самостоятельно решают все задания, в рабочую тетрадь записывают свои мысли.

Задание 1 Описать правила внутреннего распорядка дня одного из юридического лица.

1. _____
2. _____
3. _____

Задание 2 Решить задачи

1) Иванова работающая продавцом в антикварном магазине, опоздала на работу, нарушив режим работы, установленный правилами внутреннего распорядка. За данный проступок Ивановой был объявлен выговор, и она была переведена на нижестоящую должность помощника консультанта.

Содержится ли в действиях администрации нарушение трудового законодательства?

2) 5 мая 20015 г. охраннику хлебозавода Иванову был объявлен выговор за халатное отношение к трудовым обязанностям, вследствие чего ночью с фабрики неизвестные лица вывезли две машины с готовой продукцией. 1 июня 20015 г. он ушел с работы за два часа до окончания смены. Какое дисциплинарное взыскание может наложить на Иванова администрация завода?

Задание 3 Заполнить таблицу

Виды дисциплинарных взысканий	Характеристика
1.	
2.	
3.	

Вопросы для контроля:

1. Дайте определение понятия «дисциплина труда»?
2. Назовите и охарактеризуйте известные вам методы обеспечения трудовой дисциплины.
3. Может ли работник обжаловать наложение на него дисциплинарное взыскание?

Задание 3 Трудовой договор

- Какие обязательные условия должны содержаться в трудовом договоре? (группы называют поочередно)

Обязательные условия:

- 1 Ф.И.О. работника и наименование работодателя.

- 2 Место работы.
 - 3 Дата начала работы.
 - 4 Наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации.
 - 5 Права и обязанности работника, работодателя.
 - 6 Характеристика условий труда, компенсации и льготы за работу во вредных условиях.
 - 7 Режим труда и отдыха.
 - 8 Условия оплаты труда.
 - 9 Виды и условия социального страхования.
- Дополнительные условия:
- 10 Срок действия договора.
 - 11 Испытательный срок.
 - 12 О неразглашении охраняемой законом тайны.
- Работодатель: работа с текстом нормативных актов и заполнение в трудовом договоре прав и обязанностей работодателя.
- Работник: работа с текстом нормативных актов и заполнение в трудовом договоре прав и обязанностей работника.

Семинарское занятие № 10

Тема: Заработная плата.

Цель занятия: отработать навыки по теме дисциплина труда.

Материалы и оборудование: Схемы, тетрадь, кодекс.

Техника безопасности на рабочем месте: соблюдение правил техники безопасности и личной гигиены.

Методические рекомендации

Студенты самостоятельно решают все задания, в рабочую тетрадь записывают свои мысли.

Задача 1. Рассчитайте заработную плату пекаря за месяц, оплачиваемого по прямой сдельно-премиальной форме оплаты труда, если при норме времени на изготовление изделия А (хлебец зерновой) – 5 минут по 3 разряду и при норме выработки на изделие Б (хачапури), равной 12 шт./ч, им изготовлено 9800 изделий А и 550 изделий Б. Часовая тарифная ставка 3 разряда – 100 рублей. Премия за перевыполнение плана – 1500 руб.

Задача 2. Рассчитайте заработную плату бригады поваров за апрель месяц, оплачиваемую по сдельно-прогрессивной форме оплаты труда, если норма выпуска полуфабрикатов составляет 30 шт./ч. Объем произведенной продукции – 5000 шт. Повышающий коэффициент – 1,1. Часовая тарифная ставка повара – 100 рублей. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20.

Расчёт пособия по листку нетрудоспособности

Ф.И.О.	Расчётная зарплата за 730 дней	Расчётное количество дней	Среднедневной заработок	Коэффициент стажа	Сумма оплаты по больничному
Петров А.А.	654080	730		80%	

Продолжительность больничного 10 кал. дней

Рассчитайте больничный

Семинарское занятие № 11

Тема: Дисциплина труда

Цель занятия: отработать навыки по теме дисциплина труда.

Материалы и оборудование: Схемы, тетрадь, кодекс.

Техника безопасности на рабочем месте: соблюдение правил техники безопасности и личной гигиены.

Методические рекомендации

Студенты самостоятельно решают все задания, в рабочую тетрадь записывают свои мысли.

Задача 1. Работник Иванов отказался принимать участие в уборке территории, прилегающей к зданию организации, тем самым не выполнив письменный приказ директора. Он мотивировал свой отказ отсутствием такой обязанности по трудовому договору. Директор организации издал приказ о наложении на Иванова дисциплинарного взыскания в виде выговора, так как в коллективный договор включена обязанность работников организации выполнять по приказу директора работы по уборке территории, прилегающей к зданию, что связано с требованиями СЭС. Иванов обратился в суд с требованием снятия наложенного на него взыскания и компенсации морального вреда.

Правомерны ли действия директора?

Задача 2. Бутов, работавший у предпринимателя Чиждова, был уволен 4 января 2003 г. в связи с истечением срока трудового договора, а также опозданием на работу. Бутов обратился в суд с письменной просьбой о восстановлении на работе, мотивируя тем, что трудовой договор был заключен сроком с 01 января 2002 г. по 31 декабря 2002 г., кроме того, его не предупредили об увольнении и он был уверен в том, что его трудовой договор стал бессрочным.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 3. Мишин, выполняя строительные работы в офисе ООО «Энергон», был оштрафован за опоздание на работу директором на 500 рублей. Требуя выплаты штрафа, руководство ООО «Энергон» ссылалось на то, что такой размер штрафа установлен в Правилах внутреннего трудового распорядка, утвержденных с учетом мнения профсоюзного органа работников. Мишин обратился с заявлением к директору ООО с

просьбой заменить штраф на выговор в виду его небольшой зарплаты. Однако работодатель проигнорировал просьбу Мишина.

Оцените правомерность действий работодателя?

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

Форма обучения очная

Бузулук, 2025 г.

1.1 Организационно-методические данные дисциплины

№ п /п	Наименование тем	Количество часов по видам самостоятельной работы		
		подготовка рефератов, докладов, сообщений	оформление таблиц	конспектирование
	Общее количество по разделу			
1.	Тема 1.1. Правовое регулирование Экономических отношений	6	6	

2. Методические указания по подготовке к занятиям.

Тема: Административные правоотношения, их понятие, понятие административной ответственности

Задания для самостоятельного выполнения

Задание 1: Подготовить конспект на тему

3. Методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы

3.1. Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

3.2. Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

3.3. Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой

адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех. Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть

отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После	подготовки	текста/плана	выступления	полезно
-------	------------	--------------	-------------	---------

проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто

удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

3.4. Методические рекомендации по выполнению реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованных источников;
7. Приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата	<i>Количество страниц</i>
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	2
Основная часть	15-20
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме

проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 5 до 15. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-12; Times New Roman, цвет - черный
- междустрочный интервал - полуторный
- поля на странице – размер левого поля – 3 см, правого – 1,5 см, верхнего - 2 см, нижнего - 2 см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- нумерация страниц текста -

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Реферат оценивается по системе:

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.